

[Nombre del candidato]

[Dirección del candidato]

[Teléfono del candidato]

[Correo electrónico del candidato]

[Fecha]

[Nombre del reclutador]

[Cargo]

[Nombre de la empresa]

[Dirección de la empresa]

Estimado/a [Nombre del reclutador]:

Me dirijo a usted con el fin de postularme al puesto de [nombre del puesto] en [nombre de la empresa], tal como se publicó en [fuente de la oferta]. Tras revisar los requisitos del puesto y la misión de la empresa, estoy convencido/a de que mi experiencia y habilidades son adecuadas para aportar valor a su equipo.

Cuento con [X años] de experiencia en [área de experiencia], lo que me ha permitido desarrollar habilidades como [habilidades clave relacionadas con el puesto]. Además, mi capacidad para [mencionar habilidad o logro relacionado con el puesto] ha sido clave en mis logros anteriores.

Me encantaría tener la oportunidad de discutir cómo puedo contribuir a [nombre de la empresa] y formar parte de su equipo. Adjunto mi currículum y quedo a su disposición para ampliar cualquier información que considere necesaria.

Agradezco de antemano su tiempo y consideración. Espero con interés la oportunidad de conversar con usted.

Atentamente,

[Firma (si es en formato físico)]

[Nombre del candidato]